

## SENACS QUESTIONNAIRE 2018 sur les données 2017



The screenshot shows the SENACS website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Répertoires', 'Plaquettes', and 'Actions' menus. The main content area features a login form with fields for 'Votre login' and 'Votre mot de passe', a 'Se souvenir de moi' checkbox, and a green 'connexion' button. A yellow speech bubble points to the login form, and a blue speech bubble points to the 'connexion' button. A large blue speech bubble on the left contains text about site optimization, and another large blue speech bubble at the bottom right contains text about password recovery. A blue box on the left lists user actions like updating identity, answering surveys, and uploading action sheets.

**Etape 1 : Je m'identifie.**  
Ma Caf ou ma fédération m'a transmis un login et un mot de passe. Je me connecte sur senacs.fr

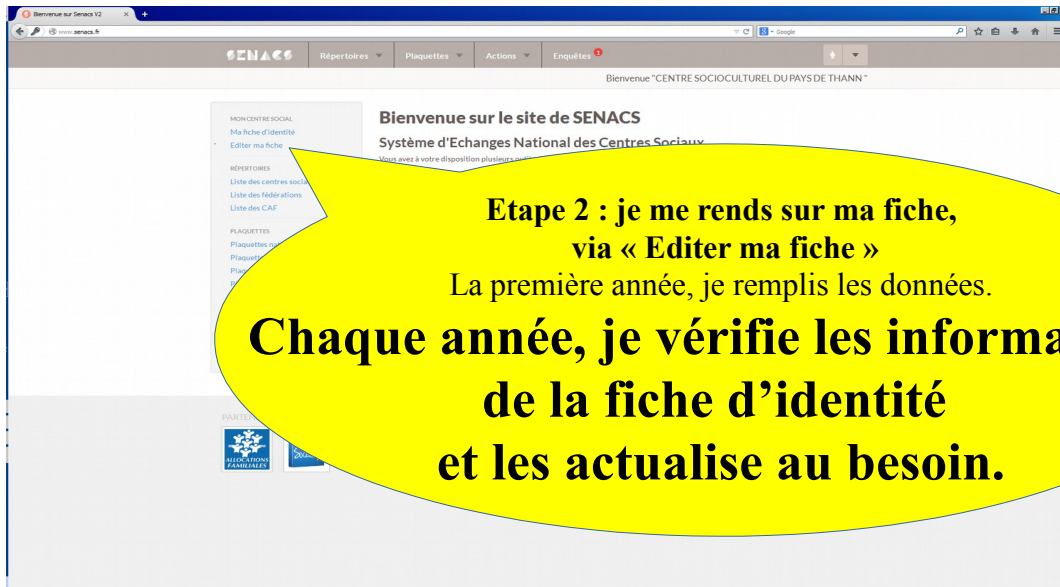
**Optimiser le rendu du site ?**  
Je me connecte si possible sur mozilla

Chaque année,  
J'actualise :  
**Ma fiche d'identité**  
Je renseigne :  
l'**enquête nationale**,  
les **questions locales** le cas échéant  
Je valorise :  
Je mets en ligne une ou plusieurs  
**fiches-action**

**Un oubli de mot de passe ?**  
Je clique sur « mot de passe oublié » et reçois un lien pour me ré-initialiser !

Bienvenue dans l'espace de travail senacs.fr !

## 1. FICHE D'IDENTITE ET GENERALITES



**Etape 2 : je me rends sur ma fiche,  
via « Editer ma fiche »**  
La première année, je remplis les données.  
**Chaque année, je vérifie les informations  
de la fiche d'identité  
et les actualise au besoin.**

La fiche d'identité constitue le **répertoire** des centres sociaux participant à l'enquête.

Les informations contenues dans la fiche permettent à vos Caf et représentations locales reconnues par le réseau fédéral de dresser le **portrait des centres sociaux du territoire** et d'effectuer des **croisements de données avec les questions de l'enquête**.

La fiche est constituée :

- du répertoire
- des informations sur le mode de gestion
- des informations sur l'adhésion fédérale
- des informations sur le territoire d'intervention
- des généralités

Les questions posées dans la fiche d'identité restent en mémoire d'une année sur l'autre !

Un message d'alerte vous incite à valider chaque année ces informations, ou à effectuer des modifications s'il y a eu des évolutions.

**Le remplissage et la validation de la fiche d'identité sont obligatoires pour pouvoir accéder à l'enquête !**

Pour faciliter la saisie de cette partie, merci de préparer en amont :

- vos données chiffrées sur les adhérents (si concernés)
- vos données chiffrées sur les usagers

### Données Répertoire

1. Nom du centre social- le cas échéant Nom de l'association
1. Adresse
2. Téléphone
3. Site web
4. Adresse mail
5. Code postal
6. Code insee
7. Code APE
8. Numéro de siret
9. Date du 1° agrément
10. Historique de la structure (*date de création, origine de l'initiative de la structure, origine de l'initiative du projet « Centre Social »..*)

### Mode de gestion

QUESTIONS	RÉPONSES POSSIBLES	OBSERVATIONS
<b>Q1. Quel est le mode de gestion du centre social hors co-gestion? (si co-gestion, citez la structure qui reçoit la PS AGC)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Association loi 1901/1908etc (avec Q.1.2.)</li> <li>• Collectivité locale (avec Q.1.3.)</li> <li>• Caf (gestion directe)</li> </ul>	Choix unique Ne pas prendre en compte la co-gestion. La question doit être entendue comme le gestionnaire recevant la Prestation de service.
<b>Q1.2. si mode de gestion « association loi 1901 », cette association gère-t-elle ?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un agrément</li> <li>• Plusieurs agréments</li> </ul>	Ne s'ouvre que si réponse « Association » à Q1 choix unique ACCÈS A L'ENQUÊTE PAR AGRÉMENT L'agrément concerne l'Animation Globale
<b>Q1.3. si mode de gestion « collectivité locale », précisez :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mairie</li> <li>• CCAS</li> <li>• Intercommunalité</li> <li>• Régie à vocation unique</li> <li>• Autre (<b>à préciser</b>)</li> </ul>	Ne s'ouvre que si réponse « collectivité locale » à Q1 choix unique
<b>Q1.4. si mode de gestion « co-gestion », précisez quels sont les partenaires à la co-gestion:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pas concerné</li> <li>• Caf et collectivité locale</li> <li>• Caf et association</li> <li>• Caf et fédération d'éducation populaire</li> <li>• Collectivité locale et association</li> <li>• Autre (<b>à préciser</b>)</li> </ul>	Ne s'ouvre que si réponse "co-gestion" à Q1 choix unique Autre concerne notamment les co-gestion tripartites ; Merci d'en préciser les partenaires
<b>Q2. Concernant les adhésions de votre centre social</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d' « adhésions » individuelles</li> <li>• Nombre d' « adhésions » familiales</li> <li>• Nombre de personnes touchées par ces « adhésions »</li> </ul>	Si pas d'adhésion, mettre zéro pour chaque ligne Il s'agit d'un usager avec une carte d'adhésion

### Adhésion fédérale

<b>Q.1. Êtes vous adhérent à la Fédération des centres sociaux ?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oui</li> <li>• Non</li> </ul>	Choix unique Le réseau fédéral comprend la Fédération nationale des centres sociaux (FCSF), les fédérations locales (régionales ou départementales) et les associations reconnues par la FCSF
--	--	--

<b>Q.2. Êtes vous adhérent à une autre fédération ?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non</li> <li>• FOL « Ligue de l'enseignement »</li> <li>• FFMJC</li> <li>• Confédération des MJC</li> <li>• Léo Lagrange</li> <li>• Francas</li> <li>• UFCV</li> <li>• CEMEA</li> <li>• Foyers ruraux</li> <li>• Familles Rurales</li> <li>• Autre (<b>préciser</b>)</li> </ul>	<p>Choix multiple possible si réponse différente de zéro</p> <p>Autre par exemple : cas des centres ressources, IFAC, CCO,....</p>
---	--	--

### Territoire d'intervention

<b>Q4. Votre territoire d'intervention est</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un espace à dominante urbaine</li> <li>• Un espace à dominante rurale</li> </ul>	<p><a href="http://www.insee.fr/fr/methodes/default.asp?page=definitions/aire-urbaine.htm">http://www.insee.fr/fr/methodes/default.asp?page=definitions/aire-urbaine.htm</a></p> <p>Choix unique</p>
<b>Votre centre social est-il un centre « gens du voyage » ?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oui</li> <li>• Non</li> </ul>	
<b>Q4.1. Si votre territoire est un espace à dominante urbaine, votre centre social touche :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un quartier,</li> <li>• Plusieurs quartiers,</li> <li>• Une commune entière,</li> <li>• Un territoire intercommunal – précisez le nombre de communes</li> </ul>	<p>Ne s'ouvre que si réponse « espace à dominante urbaine » à Q4</p> <p>Choix unique</p>
<b>Q.4.2. Si votre territoire est un espace à dominante rurale, votre centre social touche :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une commune,</li> <li>• Plusieurs communes (préciser le nombre de communes)</li> <li>• Une intercommunalité (préciser le nombre de communes)</li> <li>• Plusieurs intercommunalités (préciser le nombre de communes)</li> </ul>	<p>Ne s'ouvre que si réponse « espace à dominante rurale » à Q4</p> <p>Choix unique</p>
<b>Q 5. Sur la Politique de la Ville et la revitalisation rurale » :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Votre centre social est situé sur un quartier prioritaire de la Politique de la Ville (QPV)</li> <li>• Votre centre social est situé sur un territoire « de veille active»</li> <li>• Votre centre social est situé sur une commune classée en zone de revitalisation rurale</li> <li>• Vous n'êtes pas concerné par cette question</li> </ul>	<p>Fermé unique</p>
<b>Population de la zone de compétence</b>	<p>Numérique</p>	<p>La zone de compétence est le zonage explicité dans le projet social : merci donc de donner l'information qui est transmise dans votre projet social</p>
<b>Population de la commune du centre social</b>	<p>Numérique</p>	<p>Cette donnée n'est pas à transmettre par le centre social, mais à incrémenter dans la base par insee (horizon 2018?)</p>



## Généralités

QUESTIONS	REPONSES POSSIBLES	OBSERVATIONS
<b>Q.1. Concernant le nombre d'usagers de votre centre social :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre d'usagers qui participent régulièrement aux activités du centre social</li><li>• Nombre d'usagers qui participent régulièrement aux actions des partenaires hébergés par le centre social</li><li>• Nombre d'usagers ponctuels (qui participent aux manifestations, actions hors les murs...)</li></ul>	<p>- Sur une année scolaire ou une année civile : décompte sur une période de 12 mois</p> <p>- concerne les usagers de la zone d'influence</p> <p>- les « partenaires hébergés » peuvent être les associations ou autres instances utilisant le centre pour des activités, rencontres etc.</p>



## 1. La Vitalité démocratique : Gouvernance et Pilotage du projet

« [le projet social] est impérativement élaboré dans le cadre d'une démarche participative associant les bénévoles et les habitants-usagers. Préparé par l'**instance de pilotage** composée de professionnels et/ou de bénévoles, il est validé par l'**instance de gouvernance** de la structure (conseil d'administration pour une association, comité de gestion pour les co-gestions, conseil municipal pour une ville). » **point 3.2.1 de la LCAVS de 2012.**

Les questions qui suivent mesurent le degré de la participation des habitants aussi bien dans les instances de pilotage du projet social (actions menées en fonction des attentes et besoins définis), que dans l'instance de gouvernance de l'équipement (fonctionnement de la structure au sens politique et juridique du terme).

Il est à noter :

- Que les notions de gouvernance et de pilotage ne sont pas complètement étanches : l'instance de gouvernance peut aussi être celle qui pilote le projet !
- Que si l'instance de gouvernance est restrictive (il y en a souvent qu'une, voire deux), les instances de pilotage peuvent être plurielles (commissions thématiques, groupes de travail...)

Pour faciliter la saisie de cette partie, merci de préparer en amont :  
vos données chiffrées sur les bénévoles impliqués dans l'instance de pilotage  
vos données chiffrées sur les bénévoles d'activités  
vos informations sur les formations de bénévoles

MODULE	QUESTIONS	RÉPONSES POSSIBLES	RÉPONSES POSSIBLES / OBSERVATIONS	Type de réponse
<b>LES INSTANCES DE GOUVERNANCE</b>				
VITALITÉ DÉMOCRATIQUE ET PILOTAGE DU PROJET	Gouv 1. Citez votre/vos instances de pilotage ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un bureau</li> <li>• Un conseil de maison</li> <li>• Un comité ou conseil d'usagers</li> <li>• Un comité de maison</li> <li>• Un comité d'animation</li> <li>• Un comité de gestion</li> <li>• Une ou plusieurs commissions thématiques + champ texte pour préciser thèmes (on doit</li> </ul>	Les instances de gouvernance sont les lieux de décision du centre social, où des choix collectifs sont effectués (voir dossier d'étude Caf n°160 de février 2013 : « Les centres sociaux entre participation et cohésion sociale » - Régis CORTESERO).	Fermée multiple + champ texte

		voir ces thèmes dans l'export excel) • Autre+ CHAMP TEXTE		
<b>VITALITÉ DÉMOCRATIQUE ET PILOTAGE DU PROJET</b>	<b>Gouv 2.-</b> Nombre d'habitants dans les instances :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bénévoles jeunes 12-17 ans : nb d'hommes, nb de femmes, nb d'heures de bénévolat pour les 12-17 ans</li> <li>• bénévoles jeunes adultes 18-25 ans : nb d'hommes, nb de femmes, nb d'heures de bénévolat pour les 18-25 ans</li> <li>• bénévoles adultes 26-59 ans : nb d'hommes, nb de femmes, nb d'heures de bénévolat pour les 26-59 ans</li> <li>• bénévoles adultes de + de 60 ans : nb d'hommes, nb de femmes, nb d'heures de bénévolat pour les + de 60 ans</li> </ul>	<p>Si vous n'êtes pas concerné, indiquez "0".</p> <p>Instance de gouvernance : CA, conseil municipal... / Instance de pilotage : commission, groupe de travail...</p> <p>Les personnes peuvent être comptées 2 fois.</p>	Numérique ne s'ouvre que si la réponse à gouv 1 est différente de « non »
<b>VITALITÉ DÉMOCRATIQUE ET PILOTAGE DU PROJET</b>	<b>Gouv 3.</b> Sur l'année 2017, nombre de :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nouvelles personnes qui s'engagent :</li> <li>• personnes quittant leur fonction :</li> </ul>	Si vous n'êtes pas concerné, indiquez "0".	Numérique
<b>LES BÉNÉVOLES D'ACTIVITÉS</b>				
	<b>Gouv.4 :</b> citez 1 à 3 activités dans la(les)quelle(s) les bénévoles d'activités sont les plus présents ?			



<p>VITALITÉ DÉMOCRATIQUE ET PILOTAGE DU PROJET</p>	<p>Gouv.5 Quel était le nombre de bénévoles d'activités en 2017?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre bénévoles d'activités réguliers :</li> <li>• Nombre bénévoles d'activités occasionnels :</li> <li>• Nombre d'heures de bénévolat</li> <li>• Nombre bénévoles jeunes 12-17 ans :</li> <li>• Nombre bénévoles jeunes adultes 18-25 ans</li> <li>• Nombre bénévoles adultes 26-59 ans</li> <li>• Nombre bénévoles adultes de + de 60 ans</li> </ul> <p>Les bénévoles d'activités réguliers sont des personnes qui apportent une aide régulière à l'animation des activités du centre social. Les bénévoles occasionnels sont présents pour quelques temps clés d'une année. Si vous n'êtes pas concernés, indiquez « 0 »</p>	<p>Numérique</p>
<p><b>LA FORMATION (concerne tous les types de bénévoles)</b></p>			
<p>VITALITÉ DÉMOCRATIQUE ET PILOTAGE DU PROJET</p>	<p>Gouv 6. Combien de bénévoles ont été formés en 2017 ?</p>	<p>Formation = qualifier les acteurs pour qualifier les projets.</p> <p>Si vous n'êtes pas concerné, indiquez "0".</p>	<p>Numérique</p>

## 2. Les Actions : un onglet et des fiches

*Ces questions permettent de donner à voir les actions des centres sociaux au quotidien et de valoriser ce qui est porté par les habitants.*

*Les thématiques de ce module « actions » sont divisées en 3 sous-thèmes :*

1. les projets liés à des questions sociales et à des enjeux actuels vécus et portés par des habitants
2. les activités de services proposées par le centre social
3. une focale sur l'intergénérationnel et le bien-vieillir en centre social (ACTIONS et PARTENARIATS)

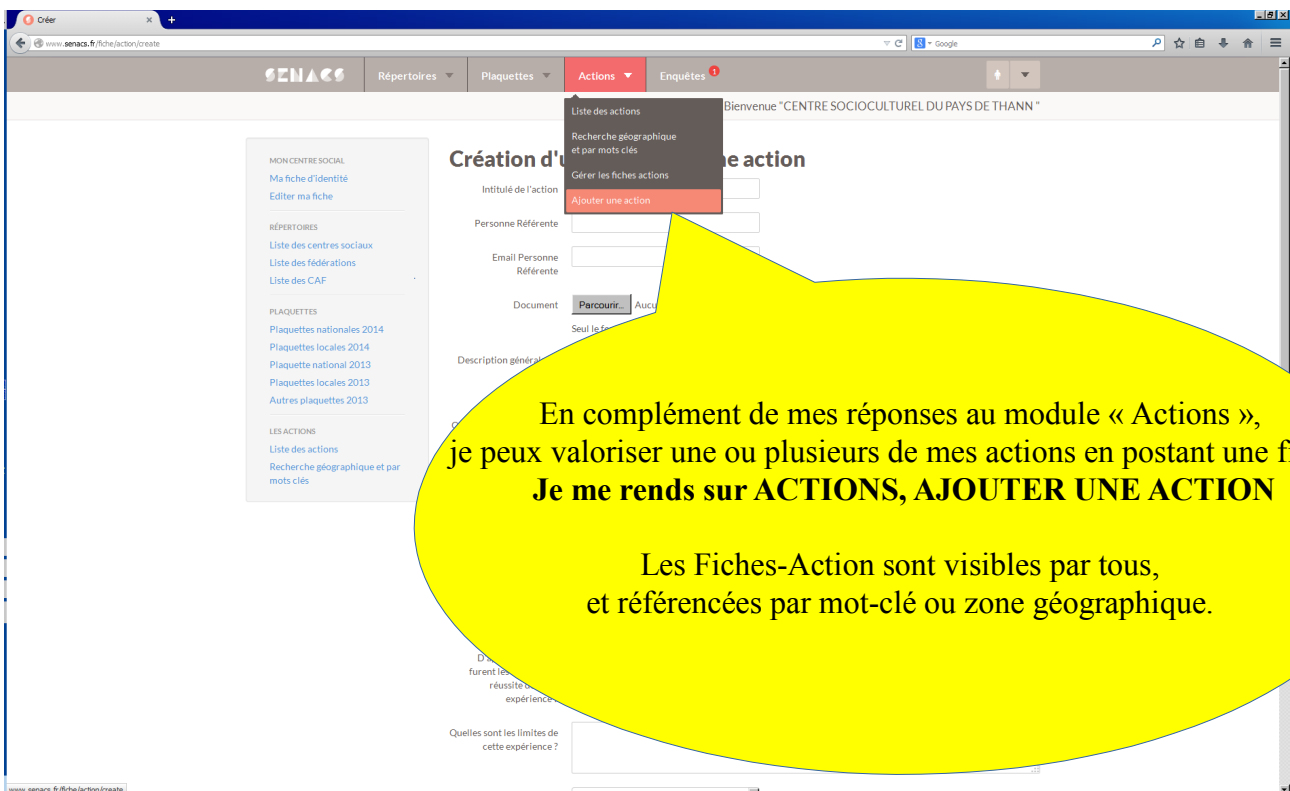
*Ce module comprend tout autant les actions animées par les salariés ou les bénévoles de la structure que celles qui sont mises en œuvre par des habitants et des partenaires dans le cadre du projet du centre social : en général, on parle donc des actions « qui se passent » au centre !*

**Pour faciliter la saisie de cette partie, merci de préparer en amont :**

- **votre rapport d'activités**
- **toute information sur les actions du centre social par classe d'âge : thème et nombre de personnes concernées**

**VOS INITIATIVES MÉRITENT D'ÊTRE CONNUES !**

**MERCI DE VALORISER AU MOINS UNE ACTION VIA UNE FICHE-ACTION  
POUR VALIDER VOTRE QUESTIONNAIRE !**



The screenshot shows the 'Création d'une action' page on the SENACS website. The page has a navigation menu with 'Actions' selected. A dropdown menu is open over the 'Ajouter une action' button, showing options like 'Liste des actions', 'Recherche géographique et par mots clés', 'Gérer les fiches actions', and 'Ajouter une action'. A large yellow callout bubble is overlaid on the page, containing the following text:

**En complément de mes réponses au module « Actions »,  
je peux valoriser une ou plusieurs de mes actions en postant une fiche !  
Je me rends sur ACTIONS, AJOUTER UNE ACTION**

**Les Fiches-Action sont visibles par tous,  
et référencées par mot-clé ou zone géographique.**



MODULE	QUESTIONS	RÉPONSES POSSIBLES	RÉPONSES POSSIBLES / OBSERVATIONS	Type de réponse
<b>LES PROJETS LIES A DES QUESTIONS SOCIALES ET A DES ENJEUX SUR LES TERRITOIRES</b>				
<b>ACTIONS</b>	<u>Vos enjeux</u>  <b>Actions 1 Citez un à trois enjeux de votre territoire ressortant de votre diagnostic</b>		En lien avec le contexte socio-politico-économique.  Notion rattachées : "enjeux", "préoccupations", "problématiques".	Champ texte dans 3 cases

<p><b>ACTIONS</b></p>	<p><b>Actions 2. Citez les questions sociales pour lesquelles vous menez des actions</b></p> <p>2.2 Parmi les Questions sociales suivantes, classez en 1 2 3 par ordre d'importance dans le projet social les thèmes pour lesquels vous menez une action ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logement / habitat</li> <li>• Emploi/ insertion</li> <li>• Vieillesse et bien-vieillir</li> <li>• Transport/mobilité</li> <li>• Lutte contre l'exclusion</li> <li>• Accès aux soins</li> <li>• Accès à la culture</li> <li>• Handicap</li> <li>• Lutte contre les Discriminations</li> <li>• Isolement</li> <li>• Éducation</li> <li>• Autre + champ de texte</li> </ul>	<p>La diversité de vos actions mérite d'être connue ! Merci d'illustrer vos réponses en remplissant une fiche action via le lien suivant: <a href="#">Ajout une action</a></p>	<p>Fermé multiple</p> <p>Faire glisser les 3 réponses choisies</p>
<p><b>ACTIONS</b></p>	<p>Présenter une action emblématique de votre centre social en 2017, en remplissant 1 fiche action</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Mot clé</li> <li>– titre</li> <li>– Éléments de diagnostic en lien avec l'action décrite</li> <li>– Description de l'action</li> <li>– Effets et limites</li> <li>– Partenaires techniques</li> <li>– Partenaires financiers</li> </ul>	<p>Nombre limité de caractères</p> <p>dimension de participation des habitants dans la mise en œuvre des projets</p>	<p>Fiche action</p>

LES ACTIVITÉS DE SERVICES PROPOSÉES PAR LE CENTRE SOCIAL				
<b>ACTIONS</b>	<p>Actions3 Avez-vous des services dédiés à la petite enfance (0-3ans)?</p> <p>Actions30 Quel type d'action (0-3 ans) ?</p> <p>Actions31. Si oui, combien d'enfants sont globalement concernés ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Relais Assistante Maternelle</li> <li>•Lieu parent-enfant</li> <li>•EAJE</li> <li>•Autre + champ de texte</li> </ul>	<p>De la naissance à l'entrée à l'école, jeunesse et sport, EAJE</p>	<p>Fermé multiple</p> <p>Numérique</p>
<b>ACTIONS</b>	<p>Actions 4. Avez-vous une action d'animation en direction de l'enfance (4-10 ans) ?</p> <p>40 Quel type d'animation (4 – 10 ans) ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•ALSH et ALSH maternel</li> <li>• NAP : nouvelles activités périscolaires, TAP.... ( réforme des rythmes scolaires, rythmes éducatifs)</li> <li>•Activités périscolaires hors NAP (hors ALSH)</li> </ul>	<p>Concerne les «années d'école»</p>	<p>Fermé multiple</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ALSH</li> <li>• Animation de rue</li> <li>• Accompagnement à la participation d'événements sur le territoire</li> <li>• Accompagnement pour des départs en vacances</li> <li>• Autre + champ texte</li> </ul>		
	<p><b>Actions51 Si oui, combien de pré-ados sont globalement concernés?</b></p> <p><b>Actions 5.2. Pour les pré-ados, les 3 effets principaux induits par ces actions ou services sont, par ordre d'importance de 1 à 3</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le développement des liens sociaux des pré-ados et de leurs familles</li> <li>• La lutte contre l'isolement social</li> <li>• La prise de décision et le développement de la citoyenneté de proximité</li> <li>• Autre+ champ texte</li> </ul>		Numérique
<b>ACTIONS</b>	<p><b>Actions6 Avez-vous une action d'animation en direction des ados : 15 – 17 ans révolus?</b></p> <p><b>Actions60 Quel type d'action (15 – 17 ans révolus) ?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activités sportives</li> <li>• Activités culturelles</li> <li>• Accompagnement de projets à l'initiative des adolescents</li> <li>• Accueil de jeunes, avec agrément spécifique Jeunesse et Sports</li> <li>• Animation de rue</li> <li>• Accompagnement individuel (orientation, aide au CV, job d'été...)</li> <li>• Accompagnement à la participation d'événements sur le territoires</li> </ul>	<p>Concerner les années « lycée » ou les jeunes en apprentissage, etc...</p>	Fermé multiple

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autre+ champ texte</li> </ul>		
	<p><b>Actions61 Si oui, combien d'ados sont globalement concernés?</b></p> <p><b>Actions 6.2. Pour les ados, les 3 effets principaux induits par ces actions ou services sont, par ordre d'importance 1;2;3</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le développement des liens sociaux des ados et de leurs familles</li> <li>• La lutte contre l'isolement social</li> <li>• La prise de décision et le développement de la citoyenneté de proximité</li> <li>• Autre+ champ texte</li> </ul>		Numérique
<b>ACTIONS</b>	<p><b>Actions7 Avez-vous une action d'animation en direction des 16-25 ans, hors agrément jeunesse et sport ?</b></p> <p><b>Action 70 Avez vous 1 ou plusieurs de ces actions avec les 16-25 ans ?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -cohésion sociale, citoyenneté et implication</li> <li>• -études et formation</li> <li>• -avenir professionnel</li> <li>• -logement</li> <li>• -relations parents-enfants</li> <li>• -temps libres</li> <li>• -accès aux droits et à l'information</li> <li>• -vie numérique</li> <li>• -mobilité</li> <li>• autre + champ texte</li> </ul>		Fermé multiple



<p><b>ACTIONS</b></p>	<p><b>Actions 7.1 Combien de 16-25 ans sont concernés ?</b></p> <p><b>Actions 7.2. Pour les 16-25 ans, les 3 effets principaux induits par ces actions ou services sont, par ordre d'importance 1;2;3</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• le développement des liens sociaux des jeunes et de leurs familles</li> <li>• la lutte contre l'isolement social</li> <li>• la prise de décision et le développement de la citoyenneté de proximité</li> <li>• autre+ champ texte</li> </ul>		<p>Numérique</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• autres+ champ de texte</li> <li>• pas d'action</li> </ul>		
<b>ACTIONS</b>	<b>Actions10 Thèmes des actions famille du centre social</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil parents-enfants- LAEP</li> <li>• Sorties familiales-</li> <li>• Autres actions collectives entre familles-</li> <li>• Loisirs collectifs en famille-</li> <li>• Projets de départs en vacances-</li> <li>• Groupes d'échanges</li> <li>• Actions d'accompagnement à la scolarité-</li> <li>• Manifestations festives-</li> <li>• Actions intergénérationnelles-</li> <li>• Autres (Université Populaire des Parents, conférence-débat...):</li> </ul>	Voir page 10 de la Circulaire Cnaf AVS de juin 2012	Fermée multiple- + texte sur chaque ligne
<b>ACTIONS</b>	<b>Actions11 Percevez-vous des financements au titre des dispositifs parentalité ?</b>  <b>Actions110 Financements parentalité (autres)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REAAP</li> <li>• LAEP</li> <li>• CLAS</li> <li>• Médiation Familiale</li> <li>• Autre + champ texte</li> <li>• Non</li> </ul>		Fermée multiple

<b>ACTIONS</b>	<b>Actions12 -Le centre social a-t-il une ou des actions liées à l'intergénérationnel et au « bien vieillir »?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non</li> <li>• Oui développement des liens sociaux des jeunes retraités</li> <li>• Oui, lutte contre l'isolement social des personnes vieillissantes</li> <li>• Oui, développement des liens intergénérationnels</li> <li>• Oui, prévention santé</li> <li>• Oui, habitat, logement,</li> <li>• Oui, mobilité,</li> <li>• Oui, précarité</li> <li>• Oui, autre (+champ texte)</li> </ul>		fermée multiple
<b>ACTIONS</b>	<b>Actions13 Combien de personnes de + de 60 ans sont concernées ?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 60-75 ans : combien</li> <li>• 76-80 ans : combien</li> <li>• plus de 80 ans : combien</li> </ul>		Numérique
<b>ACTIONS</b>	<b>Actions14 - Avez-vous une action d'apprentissage du français ?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oui</li> <li>• Non</li> </ul>		
<b>ACTIONS</b>	<b>Actions 141 .Si oui, globalement, combien de personnes sont concernées par ces actions d'apprentissage du français?</b>			

**VOS INITIATIVES MERITENT D'ETRE CONNUES !  
MERCİ DE VALORISER AU MOINS UNE ACTION VIA UNE FICHE-ACTION  
POUR VALIDER VOTRE QUESTIONNAIRE !**

### 3. Les Partenariats et leurs modalités

*Ces questions permettent d'identifier le contexte partenarial dans lequel évoluent les centres sociaux ainsi que le niveau d'échanges, de dialogue et d'accords existant sur le territoire entre les centres sociaux et leurs partenaires.*

**Rappel : l'enquête prend pour unité de saisie l'agrément centre social. A vous de répondre et de vous situer en fonction de cette donnée !**

**Pour faciliter la saisie de cette partie, merci de préparer en amont :  
les informations sur les conventions**

MODULE	QUESTIONS	REPONSES POSSIBLES / OBSERVATIONS	Type de réponse
PARTENARIATS	<p>Part1 Tableau état des lieux des partenariats</p> <p>Part1a</p> <p>Part1b Quelle est l'intensité de vos partenariats avec les partenaires suivants</p>	<p><i>Cf tableau 1 page 23</i></p> <p>« Le partenariat vise à l'atteinte d'un objectif commun. Il recouvre les notions de partage d'enjeux et de connaissances sur le territoire ».</p>	Faire glisser le curseur
	Part02 Avez-vous une ou plusieurs conventions multipartenariales permettant de financer le fonctionnement du centre social		Fermé unique

PARTENARIATS	Part2 Votre centre social accueille des associations pour	<ul style="list-style-type: none"> <li>• une fonction Service (photocopie, prêt de salle, ...)</li> <li>• une fonction Ressource (aide au projet, formation,...)</li> <li>• pour une fonction Partenariat (cette association développe une activité qui est intégrée au centre social)</li> </ul> <p>Pour éviter les doubles comptages, au cas où une association est accueillie pour plusieurs fonctions, merci de choisir celle que vous estimez principale.</p> <p>somme des valeurs saisies : <i>(somme automatique)</i></p> <p>Mettre 0 si pas concerné</p>	Numérique
PARTENARIATS	<p>Part3 Êtes-vous impliqués dans des instances de démocratie participative ?</p> <p>Part3,1 Si oui, dans quelles instances de démocratie participative êtes-vous impliqué ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oui un conseil de quartier</li> <li>• Oui un conseil municipal jeune</li> <li>• Oui un conseil local de développement</li> <li>• Oui, un conseil citoyen</li> <li>• Oui autre + champ de texte</li> </ul>	Fermé unique
PARTENARIATS	Part4 Sur le partenariat avec des acteurs éducatifs du territoire :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• non concerné</li> <li>• Éducation nationale</li> <li>• Éducation spécialisée</li> <li>• autres associations éducatives</li> <li>• autres + champ texte</li> <li>• dans le cadre d'un PEDT</li> </ul>	Fermé multiple

**-Part1** Pour ces partenaires, donnez un état des lieux du partenariat existant avec le centre social en 2017

		Qualifier le partenariat s'il existe: financier, politique, technique, sachant que cela peut recouvrir plusieurs thèmes en même temps		
Pour chaque partenaire :	Le Partenariat est formalisé : oui/non	Financier	Politique	Technique
Caf				
Commune ou Regroupement de communes				
Intercommunalité ou Regroupement d'intercommunalités				
Conseil Départemental				
Conseil Régional				
Etat (DDCS, Contrat de ville...)				
Bailleurs sociaux				
MSA				
ARS				
CARSAT				
Union Européenne				
Acteurs associatifs				
Acteurs privés/entreprises				
Education Nationale				
Acteurs de l'insertion professionnelle				
Autre + champ texte				

## 4. Les Emplois

Ces questions permettent d'évaluer la taille de l'équipe en charge du projet d'animation globale et la qualification de ses salariés.

Cette enquête est complémentaire de celle réalisée dans le cadre de l'Observatoire de la branche professionnelle qui concerne seulement les centres sociaux associatifs.

**Rappel : l'enquête prend pour unité de saisie l'agrément centre social. A vous de répondre et de vous situer en fonction de cette donnée !**

Pour faciliter la saisie de cette partie, merci de préparer en amont :

- DSN : Déclaration Sociale Nominative
- informations sur les nombres et les qualifications de vos salariés
- informations sur les nombres d'ETP
- informations sur les niveaux et types de formations

MODULE	QUESTIONS	RÉPONSES POSSIBLES / OBSERVATIONS	Type de réponses
<b>VOTRE ÉQUIPE : ETP et salariés</b>			
EMPLOIS	Emplois3. En 2017, combien de salariés différents ont travaillé pour le centre social ?	Il s'agit des salariés mobilisés autour du projet social  mettre le nombre de postes à l'organigramme	
EMPLOIS	Emplois1. En 2017, combien aviez-vous d'Équivalents Temps Plein (travail 152h/mois) moyen dans l'année ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CDI hors Emplois aidés</li> <li>• CDI Emplois aidés</li> <li>• CDII</li> <li>• CDD hors Emplois aidés, CEE compris</li> <li>• CDD Emplois aidés</li> </ul> somme des ETP saisie: ( <b>somme automatique</b> )  Merci de vous référer aux éléments de votre Déclaration Sociale Nominative	



	<p><b>Emplois2. Nombre d'ETP moyen sur l'année</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ETP Direction</li> <li>• ETP Personnel d'accueil : agent, secrétaire...(=personnel assurant la fonction d'accueil)</li> <li>• ETP Secrétaire administratif.ve</li> <li>• ETP Comptable</li> <li>• ETP Personnel d'entretien/maintenance</li> <li>• ETP Référent Familles</li> <li>• ETP Référent Jeunesse</li> <li>• ETP Travailleurs sociaux</li> <li>• ETP Animateur hors personnel Petite Enfance (permanents+vacataires)</li> <li>• ETP Petite enfance : Responsable</li> <li>• Animateur petite enfance :</li> <li>• Agent de développement social niveau I à III</li> </ul> <p>mettre zéro si non concerné</p> <p><b>somme ETP saisie :0</b></p> <p>Somme ETP emplois2 doit être identique à Somme ETP emplois1</p>	
	<p><b>Emplois 4. Donner un état des lieux : nombre de salariés, fonction occupée, correspondance en ETP</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● CUI-CAE</li> <li>● Contrat d'apprentissage</li> <li>● Contrat de professionnalisation</li> <li>● Contrat d'avenir</li> <li>● Adultes relais</li> <li>● Service civique</li> <li>● Stagiaires</li> <li>● Autres</li> </ul> <p>Entrez "0" si vous n'êtes pas concerné</p>	

FORMATION			
EMPLOIS	Emploi5a Niveau de formation du Direct	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Niveau 1</li> <li>• Niveau 2</li> <li>• Autre</li> </ul>	
	Emploi5b Le Directeur suit-il une formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oui + champ de texte</li> <li>• Non</li> </ul>	
	Emploi5c Niveau de formation du Référent famille	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Niveau 1</li> <li>• Niveau 2</li> <li>• Niveau 3</li> <li>• Pas de référent famille</li> <li>• Autre + champ de texte</li> </ul>	
	Emploi5d Le Référent famille suit-il une formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oui + champ de texte</li> <li>• Non</li> </ul>	
	Emplois 5e. Avez-vous du personnel dédié à l'accueil ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oui + champ de texte (niveau de formation)</li> <li>• Non</li> </ul>	
	Emplois 5f Avez-vous un référent jeunesse ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oui + champ de texte</li> <li>• Non</li> </ul>	
EMPLOIS	Emplois6. Combien de salariés ont été formés en 2017 ?	Entrez "0" si vous n'êtes pas concerné	Numérique

## 5. Les Finances

Ces questions permettent de mesurer le poids économique des différentes sources de financement.

Outre la présentation financière de votre structure, ce module permettra aussi de faire ressortir quelques indicateurs financiers stratégiques sur l'économie des centres sociaux.

**Rappel : l'enquête prend pour unité de saisie l'agrément centre social. A vous de répondre et de vous situer en fonction de cette donnée !**

Pour faciliter la saisie de cette partie, merci de préparer en amont :

- informations budgétaires et comptables
- informations sur la ventilation des finances par partenaires

MODULE	QUESTIONS	REPONSES POSSIBLES / OBSERVATIONS	Type de réponse
FINANCES	Fi.1. Quel est le montant des charges en 2017 pour le centre social (inclure les contributions volontaires) ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• montant des charges (dont classe 86) :</li> <li>• montant de la classe 86 :</li> </ul>	Numérique
FINANCES	Fi2. Quel est le montant de la masse salariale dans les charges du centre social (y compris contributions volontaires)?  Fi2a. Quel est le montant de la masse salariale sans contributions volontaires	Rémunérations, ch sociales, taxes sur salaires consolidées- ou montant des charges salariales consolidées (comptes 631 à 633, 634)	numérique
FINANCES	Fi3. Quel est le montant des produits du centre social (dont classe 87) ?  Inclure les contributions volontaires   Fi3 Merci de préciser	Inclure les contributions volontaires. Les contributions volontaires sont les comptes de la classe 86 $fi3 = fi4 + fi5 + fi6 + fi8 + fi9 + fi10 + fi11 + fi12 + fi13 + fi14$  <ul style="list-style-type: none"> <li>• montant de la classe 87 :</li> <li>• part bénévolat (mettre 0 si non valorisé) :</li> </ul>	numérique

FINANCES	<p>Fi 4. Quel est le montant total des aides de la collectivité locale de référence (hors contributions volontaires) ?</p> <p>Fi 4a. Merci d'en préciser l'origine :</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Montant de l'aide de la Commune</li> <li>• Montant de l'aide de l' EPCI</li> </ul>	Numérique
FINANCES	<p>Fi 5. Quel est le montant des contributions volontaires de la collectivité locale de référence ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Montant des contributions volontaires de la Commune</li> <li>• Montant des contributions volontaires de l' EPCI</li> </ul> <p>Concerne mairie ou intercommunalité</p>	numérique
FINANCES	<p>Fi 6. Quel est le montant de toutes les prestations de service ( AG, ACF, ALSH, accompagnement scolaire...) de la Caf ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PS Caf hors contributions volontaires</li> <li>• Autres aides financières hors Fonds Publics et Territoires</li> <li>• Fonds Publics et Territoires</li> <li>• Contributions volontaires</li> </ul>	numérique
FINANCES	<p>Fi 8. Quel est le montant de toutes les aides du Conseil Départemental ?</p>		numérique
FINANCES	<p>Fi 9. Quel est le montant de toutes les aides du Conseil Régional ?</p>	<p>Y compris les aides à l'emploi</p>	numérique
FINANCES	<p>Fi 10. Quel est le montant des aides de l'État (hors aides à l'emploi et exonérations de charge) ?</p>	<p>Dont la politique de la ville</p>	numérique
FINANCES	<p>Fi11 Quel est le montant de toutes les aides à l'emploi et exonérations de charge de l'État ?</p>	<p>FONJEP, emplois aidés, adultes relais...</p>	numérique
FINANCES	<p>Fi12. Quel est le montant des aides des autres partenaires ?</p>	<p>Si votre centre social ne perçoit pas de financement d'autres partenaires, merci de répondre 0 à la question</p>	numérique

	<p><b>Fi 12.1 Si autre que 0, précisez-les montants alloués par ces partenaires</b></p>	<p>Liste des partenaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MSA</li> <li>• ARS</li> <li>• CARSAT</li> <li>• UE</li> <li>• Fondations</li> <li>• Bailleurs sociaux</li> <li>• Autre + champ texte</li> </ul>	
FINANCES	<p><b>Fi 13. Quel est le montant de la participation des usagers ?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Montant total</li> <li>• Dont ventes de prestations</li> </ul> <p>Compte 70</p>	Numérique
	<p><b>Fi 14 Quel est le montant de tous vos autres produits ?</b></p>	<p>Concerne les reprises, la valorisation du bénévolat...</p>	numérique

**Pour aller plus loin ....**

**Mesurer l'IMPACT SOCIAL...**

MODULE	QUESTIONS	REPONSES POSSIBLES / OBSERVATIONS	OBSERVATIONS
<b>JEUNESSE</b>	<p>Sur vos jeunes bénéficiaires, combien de jeunes s'engagent par la suite ?</p> <p>Si &gt;0, citez la/les nature(s) des engagements</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ne sait pas le mesurer</li> <li>● Aucun jeune</li> <li>● Moins de 10%</li> <li>● Entre 10% et 20%</li> <li>● Entre 20 et 50%</li> <li>● Plus de la moitié</li> </ul> <p>&gt;Co-construction de projet</p> <p>&gt;Bénévolat au centre social</p> <p>&gt;Bénévolat à l'extérieur du centre social</p> <p>&gt;Création d'association</p>	
<b>CITOYENNETÉ</b>	<p>Combien d'initiatives le centre social soutient-il ?</p> <p>Si &gt;0, illustrez :</p>	<p>&gt; prises par les habitants</p> <p>&gt;prises par des collectifs d'habitants</p>	Numérique et champ texte si >0
<b>CITOYENNETÉ</b>	<p>Combien de débats le centre social organise-t-il sur une année?</p> <p>Si &gt;0 : citez les thèmes abordés</p> <p>Si &gt;0, donnez le nombre global de participants</p>		Numérique et champ texte+ champ numérique nb de participants si >0

<b>ACCÈS AUX DROITS</b>	Quel nombre de personnes est :	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Informé pour un accès aux droits</li> <li>· Accompagné pour un accès aux droits</li> </ul>	
<b>ACCÈS AUX DROITS</b>	Citez les personnels impliqués dans l'accès aux droits		Champ texte
<b>ACCÈS AUX DROITS</b>	Citez les partenaires impliqués sur ce champ	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Partenaires techniques : qui</li> <li>· Partenaires financiers : qui</li> <li>· Partenaires politiques : qui</li> </ul>	